

Kriterien „Unterstützung Bürgerengagement“

1. allgemeine Kriterien

- Die Einzelmaßnahme (EM) wurde **nicht vor Bewilligung des Gesamtprojekts begonnen (16.12.2016)**
- Das Formblatt „**Anfrage Unterstützung Bürgerengagement**“ muss **vollständig** und **korrekt** ausgefüllt sein
- Die EM stärkt **direkt** das Bürgerengagement in der Region (bei der Einzelmaßnahme werden maßgeblich Ehrenamtliche bei der Umsetzung der Maßnahme beteiligt bzw. eingebunden)
- Die EM dient einem oder mehreren **Entwicklungszielen/Handlungszielen der LES** (siehe Infoblatt LES)
- Die EM liegt **im Gebiet der LAG** bzw. **EM weist Nutzen für das LAG-Gebiet** auf
- Bei der EM handelt es sich **nicht um reine Festivitäten und Feierlichkeiten** (z.B. Vereinsfeier, Vereinsjubiläum)
- Die EM ist **konkret, zeitlich begrenzt** (Abrechnung der Maßnahme innerhalb von 12 Monaten nach Abschluss der Zielvereinbarung) und **kostentechnisch fassbar**
- Die EM wird **nicht von einer Kommune**, einem **Unternehmen** oder einer **Einzelperson** beantragt
- Mit der EM wird die **maximale Anzahl von 3 Einzelmaßnahmen pro Akteur** für den Zeitraum 2017-2019 nicht überschritten

2. nicht förderfähige Einzelmaßnahmen

- Bei der EM handelt es sich **nicht um Beihilfen im Sinne von Art. 107 AEUV** (keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmens und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen)
- Bei der EM handelt es sich **nicht um den Erwerb von gebrauchter Technik** oder **gebrauchter Ausstattung**
- Bei der EM handelt es sich **nicht um Ersatzbeschaffungen, Reparaturen und laufende Betriebsausgaben wie Telefongebühren, Mieten, Pachten, Betriebsmittel, Zinsen, Leasingkosten** etc. (Ausnahme: Verpflegungskosten bei Einzelmaßnahmen lokaler Akteure)
- Bei der EM handelt es sich **nicht um kommunale Regiearbeiten/Bauhofleistungen**
- Bei der EM handelt es sich **nicht um den Druck von Büchern, Karten, Broschüren etc.**, die **kostenpflichtig** vertrieben werden

